

## Contexte :

L'intégration d'un bénévole, si elle est bien menée, est un gage de fidélisation et de son adhésion sans réserve au projet de l'association et au rayonnement de celle-ci.

## Problématique :

*Le ou les entretiens d'accueil ont permis au bénévole de faire connaissance avec l'association et c'est à la personne qui l'a reçu qu'il va appartenir de comprendre les attentes de celui-ci ainsi que les propositions qui pourraient lui être faites.*

*L'intégration du bénévole qui fait suite à cet accueil se développera par étapes. La première consiste à clarifier les engagements réciproques de chacun, souvent formulés dans la charte du bénévolat de l'association.*

### Clauses du partenariat entre l'association et le bénévole

Il est souhaitable de prévoir un lieu calme, agréable, où la confidentialité peut être ménagée et la convivialité manifestée.

#### Pour l'association

- C'est bien préciser son projet associatif, l'esprit dans lequel elle agit, ses modalités de fonctionnement, ses instances et la place des bénévoles au sein de l'association.
- C'est faire connaître et comprendre au bénévole le « public », le profil des personnes auprès desquelles sa mission va le conduire ; c'est lui faire connaître le contexte de l'action.
- C'est l'assurer d'un accueil convivial au sein de l'équipe où il entrera.
- C'est l'assurer des soutiens dont il pourra bénéficier en cas de difficultés dans sa mission.

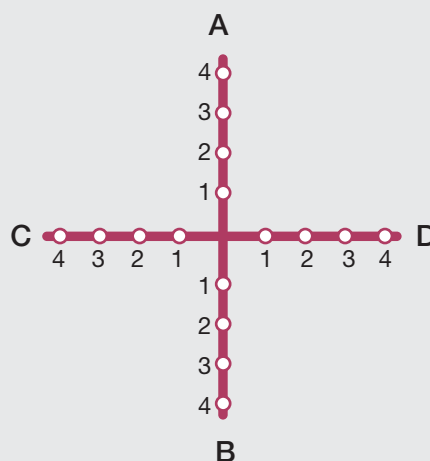
#### Pour le bénévole

- C'est d'abord s'efforcer de connaître au plus près l'association en posant toutes les questions qui sous-tendent ses attentes.
- C'est prendre conscience qu'il s'agit d'un libre engagement dont les clauses sont fixées entre les deux parties :
  - le temps disponible raisonnablement fixé devra être respecté,
  - la place du bénévole au sein de l'équipe et sa mission dans cette équipe,
  - les modalités de son intervention.

## Les incontournables :

- A. Les engagements réciproques entre le bénévole et l'association sont-ils clarifiés, formulés, rédigés ?
- B. Un parcours d'intégration organisé existe-t-il au sein de l'association ?
- C. Des référents d'accueil sont-ils identifiés dans les équipes qui reçoivent de nouveaux bénévoles ?
- D. Une étape de vérification de l'intégration du bénévole existe-t-elle après une certaine période ?

### Grille d'analyse ("ou état des lieux")<sup>1</sup>



## Légende :

- 1 = insuffisant
- 2 = correct
- 3 = bien
- 4 = très bien

<sup>1</sup> Relier A B C D selon la graduation 1 2 3 4 pour obtenir VISUELLEMENT l'état des lieux concernant le thème.

### Le parcours d'intégration

L'immersion sur le terrain doit se faire progressivement et obéir à certaines recommandations.

Le responsable d'équipe aura été prévenu personnellement de l'arrivée du nouveau bénévole avec lequel il aura un entretien individuel permettant une connaissance réciproque.

La présentation aux membres de l'équipe se fera de manière conviviale pour que le nouveau venu ait le sentiment d'être attendu.

Le bénévole doit savoir qu'il bénéficie d'une période d'essai pendant laquelle il peut compter sur la compétence d'un Référent (ou Tuteur) qui aura été volontaire pour l'accompagner dans les premiers temps.

Cette période d'essai peut se faire dans des équipes diverses pour permettre au bénévole de faire un choix éclairé.

### Dernière étape de l'intégration

Lors de la conclusion de ce partenariat et pour gager le succès du « contrat moral » proposé, quelques points importants sont à mettre en relief :

- S'assurer que le projet associatif a bien été compris du bénévole qui doit se l'approprier.
- Faire ressortir que la solidité de l'équipe tient à la fidélité et à la participation de chacun de ses membres.
- Souligner que les liens entre le bénévole et l'association s'entretiennent par la participation aux formations proposées, aux activités de l'association, par la présence aux réunions d'équipe ou de groupe, par un point-bilan fait périodiquement avec le coordonnateur de la mission menée.

Tout ce parcours peut être jalonné, avec profit, de rencontres avec d'autres bénévoles, illustré de témoignages divers et d'exposés de cas vécus.

### Des questions pour aller plus loin :

- Les membres de l'association sont-ils informés de l'arrivée de nouveaux bénévoles ?
- Un des membres de l'association aura-t-il les capacités pour suivre et favoriser l'intégration de(s) nouveau(x) bénévole(s) et sera-t-il d'accord pour le faire ?
- Comment mettre en place une structure d'échange entre anciens et nouveaux, dans l'association ?

### Pour en savoir plus :

Le texte « Ressources bénévoles et management » est disponible sur le site de France Bénévolat

[www.francebenevolat.org](http://www.francebenevolat.org)

#### Illustration

Exemples spécifiques relevés dans l'environnement du lecteur :

#### Notes personnelles