

## Contexte :

La phase d'accueil est une phase capitale dont dépendra ensuite la qualité de l'intégration du bénévole dans l'association. Quelques points de repères peuvent être proposés pour réussir cette première rencontre.

## Problématique :

*Le candidat bénévole a, la plupart du temps, des motivations précises pour proposer son engagement mais peut être aussi en quête d'un acte de générosité sans en situer exactement les contours. C'est pourquoi, la première rencontre avec le bénévole potentiel est déterminante.*

## Le lieu d'accueil et d'entretien

Il est souhaitable de prévoir un lieu calme, agréable, où la confidentialité peut être ménagée et la convivialité manifestée.

## Le rôle de l'accueillant

Son rôle est primordial.

Il est bon qu'il y ait un ou plusieurs membres de l'association **formés** à ce type d'entretiens de telle sorte que le bénévole potentiel puisse s'exprimer tranquillement et aussi longuement que souhaité.

Les membres de l'association qui assureront le premier contact auront une vue étendue et précise des actions menées au sein de l'entité pour laquelle elles accueillent des candidats bénévoles

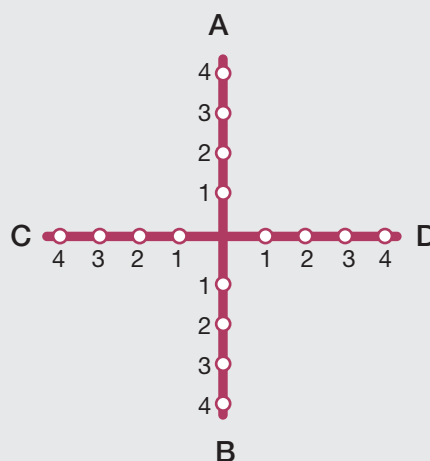
Pour établir le lien il peut être bénéfique, dès l'abord, que l'accueillant se présente succinctement pour que l'entretien ne soit pas ressenti comme un interrogatoire en sens unique ou comme un examen de passage.

Au cours de la rencontre, il est évidemment important de déceler les compétences et les expériences professionnelles du bénévole potentiel, mais il est tout aussi utile de le laisser exprimer ses souhaits, ses aspirations, ses talents : cette expression sera déterminante pour trouver l'adéquation avec une mission envisageable.

L'accueillant aura mission de présenter le projet de l'association, les divers domaines d'action, leurs localisations et le profil des missions qui sont proposées.

## Les incontournables :

- Les conditions d'accueil de nouveaux bénévoles sont-elles organisées et satisfaisantes
- Les personnes dédiées à l'accueil de nouveaux bénévoles sont-elles sensibilisées et formées à cet accueil ?
- Les documents de présentation de l'association, de ses activités, de son histoire sont-ils disponibles et diffusés lors des accueils ?
- Les missions proposées et leurs conditions (durée, responsabilité, formation) sont-elles clairement présentées à de nouveaux bénévoles?

Grille d'analyse  
("ou état des lieux")<sup>1</sup>

## Légende :

- 1 = insuffisant
- 2 = correct
- 3 = bien
- 4 = très bien

<sup>1</sup> Relier A B C D selon la graduation 1 2 3 4 pour obtenir VISUELLEMENT l'état des lieux concernant le thème.

### La place du candidat bénévole accueilli

Mis à l'aise et ayant exprimé ses attentes et ses motivations, l'accueilli doit pouvoir percevoir la logique d'engagement réciproque qui pourra le lier à l'association, ce qu'il peut en attendre et ce qu'il est censé apporter dans le cadre d'une mission repérée.

Pour ce faire, un temps de réflexion peut être laissé ou conseillé à la personne pour lui permettre de revisiter les divers éléments de l'entretien et d'avoir une bonne lisibilité de ce qu'elle attend de ce bénévole et de ce que lui propose l'association.

### Le projet de l'association

Dans sa période de réflexion, le candidat bénévole pourra affermir son choix à partir de documents renseignant et illustrant le projet associatif, définissant les différentes instances de l'association et leur fonctionnement. Une pochette ou un livret d'accueil simple fournissant ces renseignements est apprécié.

Après la période éventuelle de réflexion il peut être profitable de reprendre contact avec la personne si celle-ci ne l'a pas fait de sa propre initiative, pour montrer l'intérêt que l'association porte à sa candidature.

En un mot il faut assurer le suivi et promouvoir la valorisation des candidatures.

### Des questions pour aller plus loin :

- Comment l'accueilli a-t-il connu l'association ? A-t-il des liens avec des membres de l'association ? A-t-il vécu ou connu une expérience qui le rend proche de nos activités ?
- Qui est ce nouveau bénévole potentiel ? S'agit-il d'un bénévole de terrain ou d'une personnalité qui pourrait évoluer vers des responsabilités plus importantes ?
- Suis-je à l'écoute attentive des intentions et attentes du bénévole qui se présente ?
- Suis-je prêt à remettre en cause ma propre attente de responsable associatif, si les intentions de l'accueilli révèlent des possibilités que je n'avais pas envisagées ?

#### Illustration

Exemples spécifiques relevés dans l'environnement du lecteur :

#### Notes personnelles

### Pour en savoir plus :

Le texte « Ressources bénévoles et management » est disponible sur le site de France Bénévolat

[www.francebenevolat.org](http://www.francebenevolat.org)